



www.lyvinn.com

Lyvinn Hotel Frankfurt Messe
Europa - Allee 64, 60325 Frankfurt/Main

+49 173 669 53 29

andre.paleni@lyvinn.com



Front Office Agent

Möchten Sie gerne Teil einer Neueröffnung direkt an der Frankfurter Messe sein?

Das Lyvinn Hotel liegt direkt an der Frankfurter Messe in der Europa - Allee. Business- sowie auch Leisure Gäste werden die Atmosphäre und den Komfort unseres Hauses genießen können.

Geplanter Eröffnungstermin ist der 01.03.2023.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams Front Office Agent (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bei einer 40 Stunden-Woche
- ein attraktives Arbeitsumfeld direkt an der Messe
- faire Arbeitszeiten inkl. digitaler Zeiterfassung
- wertschätzende Vergütung
- nette aufgeschlossene Kollegen
- zusätzliche freiwillige Leistungen
- Guttage als zusätzlicher Freizeitausgleich
- 30 Tage Urlaub
- Jobticket / Fahrtkostenzuschlag
- großartige Mitarbeitererevents im Laufe des Jahres

Sie bringen mit

- Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit Erfahrung in der Hotellerie
- Organisationstalent
- Kollegialität, Teamgeist und Fairness
- Professionalität im Umgang mit Menschen
- Positives Erscheinungsbild und ein freundliches Auftreten
- Quereinsteiger sind herzlich willkommen

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Ausführen aller anfallenden Front Office Tätigkeiten
- Check – In, Check – Out, Kassenabrechnung, Kontrolle, Berichtswesen
- Anwendung des Hotelprogramms sowie gute Kenntnisse in MS Office
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Umsetzung und Einhaltung der Qualitäts- und Sicherheitsstandards
- Freundlicher Umgang mit den Gästen

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Lyvinn Hotel Frankfurt Messe, Europa - Allee 64, 60325 Frankfurt/Main

T: +49 173 669 53 29 e: andre.paleni@lyvinn.com